

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 12-ТД/2026

г. Москва

30.08.2026

ООО Пример, в лице генерального директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании Устава, ИНН 7701234567, ОГРН/ОГРНИП 1207700000000, именуемый(ая) в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Иванов Иван Иванович, ИНН 771234567890, паспорт: серия 45 12 № 345678, выдан 15.06.2018 ОМВД России по району Арбат г. Москвы, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности «менеджер по работе с клиентами», а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Место работы: г. Москва, ул. Деловая, д. 1. Структурное подразделение: отдел по работе с клиентами.
- 1.3. Основные должностные обязанности: Обрабатывать обращения клиентов, готовить коммерческие предложения, вести карточки клиентов в CRM и формировать еженедельную отчетность.
- 1.4. Работа является основной.
- 1.5. Дата начала работы: 01.09.2026.

## 2. СРОК ДОГОВОРА И ИСПЫТАНИЕ

- 2.1. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.
- 2.2. Работнику устанавливается испытание продолжительностью 3 мес.

## 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя; продолжительность рабочей недели — 40 часов. Рабочее время: с 09:00 до 18:00, перерыв для отдыха и питания — с 13:00 до 14:00. Выходные дни: суббота и воскресенье.
- 3.2. Работа выполняется непосредственно по указанному в Договоре месту работы.
- 3.3. Характер работы: постоянный, без разъездного или подвижного характера.
- 3.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней по графику отпусков.

## 4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1. Работнику устанавливается должностной оклад 80 000,00 руб в месяц до удержания НДФЛ. Заработная плата выплачивается 10-го и 25-го числа каждого месяца; при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне.
- 4.2. Премии и иные стимулирующие выплаты: Ежемесячная премия до 20% оклада по утвержденному положению о премировании.
- 4.3. Работодатель письменно извещает Работника о составных частях заработной платы, удержаниях и общей сумме к выплате в установленном законом порядке.

## 5. УСЛОВИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

- 5.1. Условия труда на рабочем месте: допустимые, класс 2.
- 5.2. Работодатель обеспечивает безопасные условия и охрану труда, проводит обязательные инструктажи и предоставляет средства защиты, когда это требуется законом и характером работы.

5.3. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

6.1. Работник вправе получать обусловленную Договором работу и заработную плату своевременно и в полном размере, отдыхать, получать достоверную информацию об условиях и охране труда и пользоваться иными трудовыми правами.

6.2. Работник обязан добросовестно выполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, бережно относиться к имуществу и незамедлительно сообщать об угрозах жизни, здоровью или имуществу.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

7.1. Работодатель вправе требовать исполнения трудовых обязанностей и соблюдения локальных нормативных актов, а также привлекать Работника к ответственности только в порядке и пределах, установленных законом.

7.2. Работодатель обязан предоставить работу, обеспечить необходимые условия, вести учет рабочего времени, выплачивать заработную плату и знакомить Работника под подпись с относящимися к его работе локальными нормативными актами.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

8.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом и установленную Работодателем конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с работой.

8.2. Персональные данные Работника обрабатываются только для целей трудовых отношений и с соблюдением установленных законом требований.

8.3. Условия этого раздела не ограничивают право Работника обращаться в государственные органы, суд, профсоюз или сообщать о нарушениях закона.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Условия Договора изменяются письменным соглашением Сторон, кроме случаев, когда иной порядок прямо установлен трудовым законодательством.

9.2. Договор прекращается по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации; Работнику предоставляются обязательные гарантии и выплаты.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Неурегулированные вопросы разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, не ухудшающими положение Работника.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах равной юридической силы. Работник подтверждает получение своего экземпляра подписью.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАБОТОДАТЕЛЬ</b><br>ООО Пример<br>Адрес: г. Москва, ул. Деловая, д. 1<br>ИНН: 7701234567<br>ОГРН/ОГРНИП: 1207700000000<br>Банковские реквизиты: р/с 40702810000000000001 в АО Банк, БИК 044525000<br>Электронная почта: office@example.ru<br>Телефон: +7 (900) 000-00-01<br>Подпись: _____<br>М.П. (при наличии) | <b>РАБОТНИК</b><br>Иванов Иван Иванович<br>Адрес: г. Москва, ул. Рабочая, д. 5, кв. 18<br>ИНН: 771234567890<br>Паспорт: серия 45 12 № 345678, выдан 15.06.2018 ОМВД России по району Арбат г. Москвы<br>Электронная почта: ivanov@example.ru<br>Телефон: +7 (900) 000-00-02<br>Подпись: _____<br>М.П. (при наличии) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Экземпляр трудового договора получил(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / дата \_\_\_\_\_

Справочная пометка сервиса (не является условием договора): перед подписанием проверьте обязательные условия, локальные акты и применимость формулировок вместе с юристом и специалистом по кадрам.